**[Company Name]**



**Use Case Specification**

**UC007 - Listar Autorizações de Pagamento Pendentes**

**Project**

**RGP-Diarias**

# Information about document

## Changes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Change** | **Author** | **Date** |
| 1.0 | Creation | Julio Paiva | 17/02/2023 |

## Goals

This document outlines the use case “UC007 - Listar Autorizações de Pagamento Pendentes”, belonging to the “RGP-Diarias” system.

## References

For a better understanding of this document, it is advisable to read the following document:

1. <REFER\_ANY\_EXISTING\_DOCUMENT.PDF>

# Use case: UC007 - Listar Autorizações de Pagamento Pendentes

## Purpose

## Actors

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Description** |
| usuario | Chefe |

## Preconditions

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Precondition** |
| 1 | O usuario devidamente autenticado e na tela inicial do sistema |

## Flows

### Basic Flow

1. Chefe Clica para exibir a lista de diárias (solicitações) aptas para pagamento (SITUAÇÃO LIQUIDADA).

2. System Recupera e exibe para o usuário a lista de diárias aptas para pagamento ordenado pelo numero de diarias em ordem crescente.

3. Chefe Seleciona uma diária apta para pagamento af[1,2,3,4]

4. System Destaca a diária selecionada

### Alternative Flows

AF[1] – Detalhar diária (solicitação)

1. Chefe Clica para detalhar a solicitação de diária.

2. System Apresenta a tela de Detalhar Diárias

AF[2] – Atribuir/Desatribuir responsabilidade de autorização de pagamento para si

1. Chefe Dado um registro selecionado (solicitação aguardando autorização de pagamento - AP), o usuário pode atribuir/desatribuir a responsabilidade da AP a si próprio; e
Clica para atribuir/desatribuir o registro a si mesmo.

2. System Atualiza a lista de registros de solicitações, onde o nome deverá constar o nome do usuário logado (que se atribuiu como responsável pela AP) no campo de atribuição (no caso de desatribuição, o nome deverá ser removido).

AF[3] – Realizar autorização de pagamento

1. Chefe Clica para realizar a autorização de pagamento.

2. System Apresenta a tela de Registrar Autorizações de Pagamento

AF[4] – Filtrar autorizações de pagamento pendentes por usuário atribuído

1. Chefe Seleciona um usuário para filtrar as autorizações de pagamento associadas a ele; e
Submete a busca ao sistema.

2. System Filtra os registros (autorizações de pagamento pendentes) e exibe apenas aqueles atribuídos ao usuário selecionado.

### Exception Flows

## Postconditions

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Precondition** |
| 1 | O caso de uso encerra. |

# Attachments